Приложение 2

Утверждено решением

Думы Усольского муниципального района Иркутской области

от «25» 02.2021г. № 178

**Порядок
назначения и проведения конференции граждан**

**(собрания делегатов), избрания делегатов**

**в Усольском муниципальном районе Иркутской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в Усольском муниципальном районе Иркутской области (далее- Порядок) устанавливаются случаи осуществления полномочий конференции граждан (собранием делегатов) (далее – конференция), процедуры назначения конференции, избрания делегатов в Усольском муниципальном районе Иркутской области, а также порядок проведения конференции.

2. Конференция проводится с целью обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения Усольского муниципального района Иркутской области(далее – Усольского района), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Усольского района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

3. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы всех жителей Усольского района, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, число граждан, имеющих право участвовать в собрании на части территории Усольского района, на которой планируется проведение собрания превышает 50 человек, проводится конференция, которая правомочна осуществлять полномочия собрания.

4. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично. Участие в конференции является свободным и добровольным.

5. В конференции с целью обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения Усольского района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Усольского района имеют право принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории Усольского района и обладающие активным избирательным правом (далее – участники конференции).

В конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения имеют право принимать участие жители соответствующей территории Усольского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

6. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно на территории Усольского района;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Усольского района.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Усольского района содействуют населению Усольского района в осуществлении права на участие в конференции.

8. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усольского муниципального района Иркутской области (далее- Устав Усольского района), настоящим Порядком.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств бюджета Усольского района в случае ее проведения по инициативе Думы Усольского муниципального района Иркутской области(далее – Дума Усольского района), мэра Усольского муниципального района Иркутской области(далее- мэр Усольского района).

Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции по инициативе населения, старосты сельского населенного пункта в сельском поселении Усольского района (далее- староста)производятся за счет средств лиц, выдвинувших инициативу проведения конференции в соответствии с пунктами 20, 25 настоящего Порядка (за исключением предусмотренной настоящим Порядком деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, расходы на которую производятся за счет средствбюджета Усольского района).

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении конференции

10. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» конференция проводится по инициативе Думы Усольского района, мэра Усольского района, населения Усольского района, старосты.

11. Предложение о реализации Думой Усольского района инициативы по проведению конференции может быть выдвинуто:

1)председателем Думы Усольского района в форме издания распоряжения о выдвижении инициативы по проведению собрания обращения.

2)группой депутатов Думы Усольского района в количестве не менее трех человек в форме письменного обращения, содержащего
подписи соответствующих депутатов Думы Усольского района;

3)комиссией Думы Усольского района в форме решения соответствующей комиссии иного органа, принятого в соответствии с регламентом Думы Усольского района.

12.Предложение о реализации Думой Усольского района инициативы по проведению конференции, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, подается в аппарат Думы Усольского района и должно содержать:

1)предложение о дате, времени и месте проведения конференции;

2)формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения Усольского района, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усольского района, его должностных лиц, и (или) вопроса (вопросов) о внесении инициативных проектов, предлагаемых к обсуждению на конференции;

3)обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на конференции;

4)указание на решение, предполагаемое к принятию на конференции (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5)оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на конференции (в случае вынесения на конференцию вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

13.Предложение о реализации Думой Усольского района инициативы по проведению конференции, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривается Думой Усольского района на очередном заседании.

14.В результате рассмотрения Думой Усольского района предложения о реализации Думой Усольского района инициативы по проведению конференции, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Думой Усольского района принимается одно из следующих решений:

1)решение о выдвижении инициативы Думы Усольского района по проведению конференции;

2)решение об отказе в выдвижении инициативы Думы Усольского района по проведению конференции.

15.Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, должно содержать:

1)дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2)норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения Усольского района, указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усольского района, его должностных лиц*,* вопроса (вопросов) о внесении инициативных проектов, предлагаемых к обсуждению на конференции;

4) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение конференции.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении конференции, установленный пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на конференции, не относятся к вопросам местного значения Усольского района либо информация, предложенная к обсуждению на конференции, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, вопрос (вопросы) не относятся к вопросу о внесении инициативных проектов либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение конференции, ранее были предметом обсуждения конференции и с момента проведения такой конференции прошло менее трех месяцев;

4) отсутствие социально-экономической значимости вопроса (вопросов) либо информации, предложенной к обсуждению на конференции.

17. Решения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат официальному опубликованию не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

18. Инициатива мэра Усольского района по проведению конференции выдвигается им в форме издания постановления о выдвижении инициативы по проведению конференции, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей сведения, предусмотренные подпунктами 3-5 пункта 22 настоящего Порядка.

19. Постановление мэра Усольского района, предусмотренное пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит официальному опубликованию не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

20. Предложение о реализации населением Усольского района инициативы по проведению конференции может быть выдвинуто:

1) инициативной группой численностью не менее 10 человек;

2)социально-ориентированным общественным объединением,
действующим на территории Усольского района, в случаях и в порядке, определенных уставом соответствующего общественного объединения.

21. Инициативная группа, предусмотренная подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, либо лицо, осуществляющее полномочия единоличного органа общественного объединения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, и принявшее решение о выдвижении инициативы по проведению конференции, либо члены коллегиального органа общественного объединения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, участвовавшие в принятии решения о выдвижении инициативы по проведению конференции, выступают в качестве ответственных за подготовку и проведение конференции.

22. Предложение о реализации населением Усольского района инициативы по проведению конференции, предусмотренное пунктом 20 настоящего Порядка (далее – предложение населения по проведению конференции), должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения конференции;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения Усольского района, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усольского района, его должностных лиц, и (или) вопросы о внесении инициативных проектов, предлагаемых к обсуждению на конференции;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на конференции;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на конференции (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5)оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на конференции (в случае вынесения на конференцию вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества);

6) норму представительства, а также порядок и сроки избрания делегатов;

7) список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого из них фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства.

23. Предложение населения по проведению конференции оформляется в письменном виде, сшивается и подписывается всеми членами инициативной группы по проведению конференции.

24. Предложение населения по проведению конференции подается одним из членов инициативной группы по проведению конференциив аппарат Думы Усольского района, регистрируется в порядке, установленном регламентом Думы Усольского района, и рассматривается на очередном заседании Думой Усольского района.

25. Предложение о реализации старостой инициативы по проведению конференции по вопросам местного значения, внесения инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта в сельском поселении Усольского района, подается в аппарат Думы Усольского района, регистрируется в порядке, установленном регламентом Думы Усольского района, и рассматривается Думой Усольского района на очередном заседании.

26. Предложение старосты по проведению конференции оформляется в письменном виде, сшивается и подписывается старостой.

27.Предложение о реализации старостой инициативы по проведению конференции, предусмотренное подпунктом 25 настоящего Порядка, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктам 1-6 пункта 22 настоящего Порядка.

28. В результате рассмотрения Думой Усольского района предложений, предусмотренных пунктами 20 или 25 настоящего Порядка по проведению конференции, ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении конференции по инициативе населения или старосты;

2) решение об отказе в проведении конференции по инициативе населения или старосты.

29. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 30 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства, а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения Усольского района, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усольского района, его должностных лиц, и (или) вопроса (вопросов) о внесении инициативных проектов, предлагаемых к обсуждению на конференции;

4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

30. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении конференции, установленный пунктами 20–27 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на конференции, не относятся к вопросам местного значения Усольского района либо информация, предложенная к обсуждению на конференции, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, вопрос (вопросы) не относятся к вопросу о внесении инициативных проектов, либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение конференции, ранее были предметом обсуждения конференции и с момента проведения такой конференции прошло менее трех месяцев;

4) отсутствие социально-экономической значимости вопроса (вопросов) либо информации, предложенных к обсуждению на конференции;

5)предложенная по проведению конференции норма представительства с учетом численности участников конференции составляет менее 9 или более 25 человек.

31. Решения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат официальному опубликованию не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

Глава 3. Порядок избрания делегатов

32. Организацию избрания делегатов конференции, назначенной Думой Усольского района или мэром Усольского района, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Думы Усольского района или постановлении мэра Усольского района о выдвижении инициативы по проведению конференции, а если конференция назначена Думой Усольского района по инициативе населения, старосты – инициативная группа граждан по проведению конференции, староста во взаимодействии с должностными лицами (должностным лицом) местного самоуправления, указанными в решении Думы Усольского района о проведении конференции (далее – организаторы конференции).

33. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции в сроки, предусмотренные соответственно в решениях Думы Усольского района, указанных в подпункте 1 пункта 14 или подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка, либо в постановлении мэра Усольского района, указанном в пункте 18 настоящего Порядка (далее – собрание).

Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

34.Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

35. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, а также возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 30жителей, имеющих право на участие в конференции и проживающих на части территории Усольского района в пределах которой проводится конференция.

36.Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым на собрании участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения.

37.Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

38.Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 4. Порядок проведения конференции

39. Подготовку и проведение конференции производят организаторы конференции.

40. Часть территории Усольского района, на которой может быть проведена конференция, определяется решением Думы Усольского района, постановлением мэра Усольского района о выдвижении инициативы по проведению конференции.

41. Информация о дате, времени, месте проведения конференции, о вопросах, предложенных к обсуждению на конференции, доводится организаторами конференции до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории Усольского района, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Усольского района, в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления Усольского района и иными способами.

42. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

43. В случае, если на конференции происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Усольского района, конференция правомочна при любом числе присутствующих делегатов. В иных случаях конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от общего числа делегатов.

44. Для ведения конференции делегатами избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

45. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя конференции делегатами принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

46. Конференция проводится открыто.

На конференции устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) участники конференции, а также лица, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

47. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

1) председателю Думы Усольского района и (или) депутату Думы Усольского района – в случае, если конференция назначена Думой Усольского района;

2) мэру Усольского района или его представителю – в случае, если конференция назначена мэром Усольского района;

3) члену инициативной группы по проведению конференции – в случае, если конференция назначена Думой Усольского района по инициативе населения Усольского района.

 4) старосте– в случае, если конференция назначено Думой Усольского района по инициативе старосты.

48. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

49. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

50. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

51. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

52. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) реквизиты решения Думы Усольского района или мэра Усольского района о назначении конференции;

2) дата, время и место проведения конференции;

3) инициатор проведения конференции;

4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

5) количество присутствующих делегатов;

6) состав президиума;

7)список участвующих в обсуждении представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Усольского района и приглашенных лиц;

8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

53. Делегаты имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

54. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, имеют право выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов.

55.Конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрания во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения конференции направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Коллективное обращение граждан, принятое на конференции, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

56. Решение, принятое на конференции, носит рекомендательный характер.

57. Итоги проведения конференции, ответы на обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Усольского района подлежат официальному опубликованию.

Руководитель аппарата администрации Е.Н. Русакова